

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Тат.Янтыковская основная общеобразовательная школа»
Лаишевского муниципального района Республики Татарстан**

Согласовано с
Родительским советом
протокол № 7 от 25.03.2019 г.

Принято
педагогическим советом
протокол № 4 от 25.03.2019 г.
Введено в действие приказом № 50 от 25.03.2019 г.



**Регламент взаимодействия с советом старшекласников,
родительским советом (законных представителей)
учащихся в целях учета мнения при принятии локальных
нормативных актов и выборе меры дисциплинарного
взыскания в отношении учащегося**

1. Общие положения

1.1. Настоящий регламент взаимодействия с советом старшекласников, родительским советом родителей (законных представителей) учащихся (далее - Регламент) в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Тат.Янтыковская основная общеобразовательная Школа» Лаишевского муниципального района Республики Татарстан (далее – МБОУ «Тат.Янтыковская ООШ») устанавливает последовательность действий школы при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права учащихся МБОУ «Тат.Янтыковская ООШ», а также при выборе меры дисциплинарного взыскания в отношении учащегося.

1.2. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права учащихся школы, а также при выборе меры дисциплинарного взыскания в отношении учащегося МБОУ «Тат.Янтыковская ООШ» обеспечивает учет мнения совета старшекласников, родительского совета (законных представителей) учащихся (далее - совет родителей), в соответствии с ч.6 ст.26 и ч.7 ст.43 Федерального закона от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.3. Основаниями для разработки настоящего Регламента являются:

- Федеральный закон от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ч.6 ст.26, ч.7 ст.43);
- Порядок применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания, утвержденный приказом Минобрнауки России от 15 марта 2013 гот № 185 (п.п.6, 9).

2. Порядок учета мнения совета старшекласников, родительского совета при принятии локальных нормативных актов

2.1. Директор МБОУ «Тат.Янтыковская ООШ» перед принятием решения о принятии локального нормативного акта, затрагивающего права учащихся, направляет проект данного акта и обоснование по нему в совет старшекласников и в совет родителей.

2.2. Совет старшекласников и родительский совет в срок не позднее пяти рабочих дней со дня получения проекта локального нормативного акта направляют директору МБОУ «Тат.Янтыковская ООШ» мотивированное мнение по проекту в письменной форме.

2.3. В случае если совет старшекласников и родительский совет выразили согласие с проектом

локального нормативного акта, либо если мотивированное мнение не поступило в срок, указанный в п. 2.3 настоящего Регламента, директор МБОУ «Тат.Янтыковская ООШ» или соответствующий коллегиальный орган школы имеют право принять локальный нормативный акт.

2.4. В случае если совет старшеклассников и (или) родительский совет высказали предложения к проекту локального нормативного акта, директор школы или соответствующий коллегиальный орган МБОУ «Тат.Янтыковская ООШ» имеют право полностью или частично согласиться с данным мнением, внести изменения в проект локального нормативного акта и принять локальный нормативный акт с учетом указанных предложений.

2.5. В случае если мотивированное мнение совета старшеклассников и (или) родительского совета не содержит согласия с проектом локального нормативного акта, либо содержит предложения по его совершенствованию, которые директор школы или соответствующий коллегиальный орган МБОУ «Тат.Янтыковская ООШ» учитывать не планируют, директор школы или соответствующий коллегиальный орган МБОУ «Тат.Янтыковская ООШ» (в лице председателя) в течение трех дней после получения мотивированного мнения проводят дополнительные консультации с советом старшеклассников и (или) родительским советом в целях достижения взаимоприемлемого решения.

2.6. При недостижении согласия возникшие разногласия оформляются протоколом, после чего директор МБОУ «Тат.Янтыковская ООШ» или соответствующий коллегиальный орган МБОУ «Тат.Янтыковская ООШ» имеют право принять локальный нормативный акт в первоначальной редакции.

3. Порядок учета мнения совета старшеклассников, родительского совета при выборе меры дисциплинарного взыскания (замечания или выговора) в отношении учащегося МБОУ «Тат.Янтыковская ООШ».

3.1. Директор МБОУ «Тат.Янтыковская ООШ» при принятии решения о выборе возможной меры дисциплинарного взыскания (замечание или выговор) в отношении учащегося направляет в совет старшеклассников и в родительский совет проект приказа о привлечении к дисциплинарной ответственности, а также копии документов, являющихся основанием для принятия указанного решения.

3.2. К проекту приказа о привлечении к дисциплинарной ответственности прилагаются копии документов, на основании которых Комиссия по применению к учащимся мер дисциплинарного взыскания МБОУ «Тат.Янтыковская ООШ» (далее - Комиссия) пришла к выводу, что учащийся совершил дисциплинарный проступок, и рекомендовала директору МБОУ «Тат.Янтыковская ООШ» применить к учащемуся дисциплинарное взыскание в виде замечания или выговора:

- копия письменного объяснения учащегося. В случае непоступления письменного объяснения учащегося в установленный срок либо отказа учащегося от дачи объяснения к проекту приказа прилагается акт, в котором зафиксирован отказ от дачи объяснения либо непоступление письменного объяснения в установленный срок. В акте должен быть указан факт запроса объяснения у учащегося с указанием места и времени запроса, иных обстоятельств, включая свидетелей запроса объяснения по факту совершения дисциплинарного проступка;
- копия заключения Комиссии по результатам рассмотрения материалов по факту совершения учащимся дисциплинарного проступка;
- иные материалы (при необходимости).

3.3. Проект приказа о привлечении к дисциплинарной ответственности и прилагающиеся документы должны быть направлены директором МБОУ «Тат.Янтыковская ООШ» (или назначенным им ответственным лицом) в совет старшеклассников и в родительский совет позднее, чем через три рабочих дня после получения заключения Комиссии.

3.4. Совет старшеклассников и родительский совет в течение пяти учебных дней со дня получения проекта приказа и копий документов рассматривают вопрос выбора меры дисциплинарного взыскания и направляют директору МБОУ «Тат.Янтыковская ООШ» свое мотивированное мнение в письменной форме.

3.5. В случае если совет старшеклассников и родительский совет выразили согласие с проектом

приказа о привлечении учащегося к дисциплинарной ответственности, либо если мотивированное мнение не поступило в указанный в п.3.5 настоящего Регламента срок, директор школы принимает решение о привлечении учащегося к дисциплинарной ответственности.

3.6.В случае если совет старшеклассников и (или) родительский советвыразили несогласие с предлагаемым решением директора МБОУ «Тат.Янтыковская ООШ», они в течение трех учебных дней проводят с директором МБОУ «Тат.Янтыковская ООШ» дополнительные консультации, результаты которых оформляются протоколом.

3.7.Директор МБОУ «Тат.Янтыковская ООШ»вправе учесть мнение совета старшеклассников и (или) родительского совета и принять решение о применении к учащемуся мер воспитательного воздействия.

3.8.При недостижении согласия по результатам консультаций директор МБОУ «Тат.Янтыковская ООШ» до истечения семи учебных дней со дня получения мнения совета старшеклассников и родительского совета имеет право принять решение о привлечении учащегося к дисциплинарной ответственности.

4.Порядок учета мнения совета старшеклассников, родительского совета при рассмотрении вопроса о применении к учащемуся меры дисциплинарного взыскания в виде отчисления из МБОУ «Тат.Янтыковская ООШ».

4.1Директор МБОУ «Тат.Янтыковская ООШ» при получении заключения Комиссии о том, что учащийся уже неоднократно совершал дисциплинарные проступки; меры педагогического воздействия и иные меры дисциплинарного взыскания не дали результата и дальнейшее пребывание учащегося в МБОУ «Тат.Янтыковская ООШ» оказывает отрицательное влияние на других учащихся, нарушает их права и права работников, а также нормальное функционирование школы, а также к учащемуся в течение года применялись дисциплинарные взыскания в виде замечания и выговора; и рекомендации внести на рассмотрение педагогического совета вопрос об отчислении учащегося из МБОУ «Тат.Янтыковская ООШ» направляет в совет старшеклассников и в родительский советпредложение по проекту решения педагогического совета, а также копии следующих документов:

- проект повестки заседания педагогического совета (с пунктом о рассмотрении вопроса об отчислении учащегося из МБОУ «Тат.Янтыковская ООШ»)
- копия письменного объяснения учащегося. В случае непоступления письменного объяснения учащегося в установленный срок либо отказа учащегося от дачи объяснения к проекту приказа прилагается акт, в котором зафиксирован отказ от дачи объяснения либо непоступление письменного объяснения в установленный срок. В акте должен быть указан факт запроса объяснения у учащегося с указанием места и времени запроса, иных обстоятельств, включая свидетелей запроса объяснения по факту совершения дисциплинарного проступка;
- копия заключения Комиссии по результатам рассмотрения материалов по факту совершения учащимся дисциплинарного проступка;
- иные материалы (при необходимости).

4.2.Документы, указанные в п.4.1 настоящего Регламента, должны быть направлены директором МБОУ «Тат.Янтыковская ООШ» в совет старшеклассников и в родительский советне позднее, чем через пять рабочих дней после получения заключения Комиссии.

4.3.Совет старшеклассников и родительский советв течение четырех учебных дней со дня получения документов, указанных в п.4.1 настоящего Регламента, рассматривают вопрос о применении к учащемуся дисциплинарного взыскания в виде отчисления учащегося из школы и направляют директору МБОУ «Тат.Янтыковская ООШ» свое мотивированное мнение в письменной форме.

4.4.В случае если совет старшеклассников и родительский советвыразили согласие с привлечением учащегося к дисциплинарной ответственности, либо если мотивированное мнение не поступило в указанный в п.4.3 настоящего Регламента срок, директор МБОУ «Тат.Янтыковская ООШ» принимает решение о проведении внеочередного заседания педагогического совета по указанному вопросу.

4.5.В случае если совет старшеклассников и (или) родительский советвыразили несогласие с

применением к учащемуся дисциплинарного взыскания в виде отчисления учащегося из школы, они в течение двух учебных дней проводят с директором МБОУ дополнительные консультации, результаты которых оформляются протоколом.

4.6. Директор МБОУ «Тат.Янтыковская ООШ» назначает внеочередное заседание педагогического совета МБОУ «Тат.Янтыковская ООШ» на четвертый день (считая со дня получения мнения совета старшеклассников и совета родителей).

4.7. Мнение совета старшеклассников и (или) родительского совета, а также результаты консультаций доводятся до сведения членов педагогического совета. Председатель совета старшеклассников и председатель родительского совета имеют право присутствовать на заседании педагогического совета, высказывать свое мнение, однако не имеют право принимать участие в голосовании.